

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України

18.03.2019 № 435

Виконувач обов'язків Міністра  
економічного розвитку і торгівлі  
України

М. Є. Нефьодов



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “УКРАЇНСЬКЕ АГЕНТСТВО  
З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ”

(ідентифікаційний код 31025266)

(нова редакція)

м. Київ  
2019 рік

## 1. Загальні положення

**1.1. ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКЕ АГЕНТСТВО З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ”** (далі – Агентство) утворена відповідно до вимог Закону України “Про авторське право і суміжні права”, заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною неприбутковою, некомерційною організацією.

**1.2.** Агентство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

**1.3.** Агентство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і обов'язків державного підприємства “Українське агентство з авторських та суміжних прав”.

## 2. Найменування та місцезнаходження Агентства

### 2.1. Повне найменування Агентства:

українською мовою – **ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКЕ АГЕНТСТВО З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ”;**

англійською мовою – THE UKRAINIAN AGENCY OF COPYRIGHT AND RELATED RIGHTS.

### 2.2. Скорочене найменування Агентства:

українською мовою – **ДО “УААСП”;**

англійською мовою – UACRR.

**2.3. Місцезнаходження Агентства:** вул. Хрещатик, 44, 3 поверх, м. Київ, Україна, 01001.

### 3. Мета і предмет діяльності Агентства

3.1. Агентство утворено з метою управління на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників, зокрема, такими категоріями майнових прав як використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав шляхом публічного виконання, запису, публічного сповіщення, публічної демонстрації, публічного показу, ретрансляції, відтворення творів, репрографічного відтворення (репродукування), тиражування творів образотворчого мистецтва у промисловості, а також права слідування; сприяння зазначеним суб'єктам та іншим правовласникам щодо передачі прав на використання творів науки, літератури і мистецтва на індивідуальній основі, представництва законних інтересів суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників у державних і громадських органах та організаціях, здійснення окремих функцій за дорученням Уповноваженого органу управління.

#### 3.2. Предметом діяльності Агентства є:

3.2.1. Забезпечення колективного управління майновими правами, переданими Агентству суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав та іншими правовласниками України, інших країн на території України та за її межами відповідно до національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права і суміжних прав.

3.2.2. Участь у розробленні пропозицій, пов'язаних з удосконаленням законодавства України у сфері авторського права і суміжних прав.

3.2.3. Участь у проведенні моніторингу застосування та дотримання національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права і суміжних прав.

3.2.4. Участь в організації підготовки, перепідготовці та підвищенні кваліфікації спеціалістів з питань охорони авторського права і суміжних прав.

3.2.5. Надання допомоги суб'єктам авторського права і (або) суміжних прав та іншим правовласникам з питань охорони і захисту авторського права і

(або) суміжних прав, у тому числі відповідно до повноважень, які надані іншими національними та іноземними організаціями з управління правами на колективній основі, сприяння правовласникам у передачі прав на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

3.2.6. Представництво законних інтересів суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників у державних та громадських органах і організаціях відповідно до законодавства.

3.3. Відповідно до мети та предмета діяльності щодо колективного управління майновими правами в межах повноважень, одержаних на підставі укладених письмових договорів із суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав та іншими правовласниками, на території України та за її межами, Агентство:

3.3.1. Сприяє укладенню цивільно-правових договорів від імені суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників або як третя сторона з особами, які мають намір отримати право (виключне, невиключне) на використання на території України та за її межами об'єктів авторського права і (або) суміжних прав певним способом, на встановлений строк.

3.3.2. Погоджує з особами, які використовують об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, розмір доходу від прав під час укладання договорів.

3.3.3. Отримує (збирає), розподіляє і виплачує дохід від прав за використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав суб'єктам авторського права і (або) суміжних прав та іншим правовласникам, правами яких Агентство здійснює управління, а також іншим суб'єктам прав відповідно до законодавства.

3.3.4. Розподіляє та здійснює виплату доходу від прав, яка проводиться не рідше одного разу на півроку на підставі відомостей та документів, отриманих від користувачів, а також інших даних про використання таких об'єктів, у тому числі відомостей статистичного характеру відповідно до правил розподілу, що затверджуються Агентством.

3.3.5. Зараховує на свій розрахунковий рахунок, розподіляє і виплачує за належністю перераховану суму, стягнену в разі позитивного судового рішення з відповідачів за позовами щодо сплати винагороди (відрахувань) за користувачами об'єктів авторського права і (або) суміжних прав.

3.3.6. Сприяє супроводженню договорів, безпосередньо пов'язаних з використанням об'єктів авторського права і (або) суміжних прав (редагування, рецензування, переклади на інші мови, підготовка "камера-реді", виготовлення або прокат нот та ілюстрацій, слайдів, кольороподільної плівки, фото, комп'ютерних програм, супроводження матеріалів за угодами тощо).

3.3.7. Укладає з організаціями інших країн, які здійснюють колективне управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників, договори про представництво прав.

3.3.8. Проводить розрахунки з організаціями інших країн, які здійснюють колективне управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників, за використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав на території України та за її межами.

3.3.9. Бере участь у міжнародному співробітництві у сфері авторського права і (або) суміжних прав та колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників.

3.3.10. Бере участь у межах компетенції в організації міжнародних наукових конференцій і симпозіумів, книжкових ярмарків, виставок, музичних фестивалів та інших культурних та інформаційних заходів, що проводяться в Україні та за її межами у сфері авторського права і суміжних прав.

3.3.11. Вивчає, систематизує і поширює вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері авторських і суміжних прав.

3.3.12. Уживає необхідних заходів щодо запобігання порушенню прав суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників і надає правову допомогу щодо захисту авторського права і (або) суміжних прав у разі порушення прав суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників України та інших країн на підставі повноважень,

наданих зазначеними суб'єктами та іншими правовласниками, представляє їх права і законні інтереси в судах, господарському та третейському судах.

3.3.13. Надає правову допомогу щодо захисту прав і законних інтересів суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників України та інших країн у судах усіх юрисдикцій та третейському суді.

3.3.14. Проводить моніторинг застосування і дотримання національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права і суміжних прав.

3.3.15. Розробляє і подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо вдосконалення законодавства про авторське право і суміжні права, зокрема, у частині колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників, на основі вивчення практики застосування цього законодавства, а також міжнародного досвіду у сфері авторського права і суміжних прав.

3.4. Агентство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Агентством лише після їх отримання.

#### **4. Юридичний статус Агентства**

4.1. Агентство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Агентство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Агентство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Агентство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Агентству може належати право власності на знак для товарів і послуг.

4.5. Агентство має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.6. Агентство діє на принципах повної господарської самостійності та самооскіпності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.7. Агентство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Агентство є володільцем і користувачем баз даних “Користувачі авторського права”, “Правовласники майнових авторських прав”, “Партнери”, “Постачальники, покупці”, “Працівники” та інших баз даних відповідно до мети і предмета діяльності Агентства.

4.9. Агентство здійснює обробку персональних даних у відповідних базах залежно від мети їх обробки. Мета обробки, склад персональних даних у базах персональних даних, порядок обробки персональних даних тощо, визначаються в Положенні про порядок обробки персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Агентство.

4.10. Агентство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Агентство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Агентства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.11. Збитки, завдані Агентству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.12. Уповноважений орган управління не має права втрутатися в оперативно-господарську діяльність Агентства.

## 5. Права та обов'язки Агентства

5.1. Агентство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати на території України та за кордоном філії, представництва та інші вілокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Агентству. Філії, представництва та інші вілокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Агентства;

самостійно відкривати рахунки в банках;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

брати участь у роботі міжнародних організацій з питань авторського права і суміжних прав та з питань управління майновими правами на колективній основі;

самостійно співпрацювати з організаціями колективного управління на основі договорів про партнерство, договорів про представництво прав, у тому числі з аналогічними іноземними організаціями;

пред'являти позови на користь суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників, інтереси яких представляє Агентство, до фізичних та юридичних осіб, адміністративних чи інших органів, відповідальних за неправомірне використання творів, брати участь у судових процесах у всіх судах з усіма правами, що надані законом позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі з правом завершення спорів у мирний спосіб, визнання чи відмови повністю чи частково від позовних вимог, зміни предмета позову, оскарження рішення суду, отримання винагороди (відрахувань) і сум як відшкодування збитків;

з метою виконання повноважень, визначених цим Статутом, створювати за рахунок незапитаних коштів, що надійшли від осіб, які використовують об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, спеціальні фонди, призначені для виплат суб'єктам авторського права і (або) суміжних прав та іншим правовласникам або спрямовані на інші цілі в інтересах суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав та інших правовласників;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

### **5.2. Агентство зобов'язане:**

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати діяльність з матеріально-технічного забезпечення Агентства;

здійснювати належну експлуатацію основних фондів та вчасно вводити в дію придбане обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Агентства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і діяльності Агентства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Агентства;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

дотримуватися положень законодавства у сфері захисту персональних даних;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Агентства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

## 6. Майно Агентства

6.1. Майно Агентства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.2. Майно Агентства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Агентства.

6.3. Джерелами формування майна Агентства є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Агентством у результаті господарської діяльності;

доходи від власної господарської діяльності, а також роялті;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів та депозитів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Агентством на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Агентства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.5. Агентство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.6. Збитки, завдані Агентству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.7. Агентство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

6.8. Агентство не має права безплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

**6.9.** Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також приекорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

## 7. Управління Агентством

**7.1.** Управління Агентством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

**7.2.** Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Агентством через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

**7.3.** Управління Агентством відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його генеральним директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

**7.4.** Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:  
здійснює керівництво Агентством;  
несе персональну відповідальність за стан та діяльність Агентства;

без окремого доручення представляє інтереси Агентства в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Агентства;  
готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Агентства;  
уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Агентства;

уносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Агентства;  
несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів Агентства;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Агентства та використання майна, закріпленого за Агентством;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Агентства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Агентства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Агентства;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Агентства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Агентства;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Агентства,крім заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Агентства, які призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Агентства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Агентства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Агентства;

забезпечує безпечно умови роботи працівникам Агентства;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в Агентстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Агентства, у тому числі його коштами;

відкриває рахунки в банках;

погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання;

укладає від імені Агентства договори (укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

погоджує з Уповноваженим органом управління договори на суму понад 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень, а також унесення змін до них;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду нерухомого майна, закріплена за Агентством на праві господарського відання;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Агентством інформації про його діяльність та несе відповідальність за її оприлюднення та достовірність;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Агентства в разі його неплатоспроможності;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

затверджує:

- правила Агентства щодо збирання доходу від прав для авторів та інших правовласників;

- правила Агентства щодо розподілу зібраного доходу від прав для авторів та інших правовласників;
- типові договори на управління правами у сфері авторського права та/або суміжних прав, типові договори з користувачами об'єктів авторського права та/або суміжних прав, типові договори щодо виплати зібраного Агентством доходу від прав за використання об'єктів авторського права та/або суміжних прав;

укладає договори про управління авторськими та суміжними правами, договори з іноземними авторськими та іншими аналогічними організаціями з управління правами на об'єкти авторського права та суміжних прав, договори на збирання та (або) виплату доходу від прав суб'єктам авторського права і (або) суміжних прав та іншим правовласникам;

вирішує інші питання діяльності Агентства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності генерального директора Агентства тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із заступників генерального директора згідно з наказом.

7.5. У разі зміни генерального директора Агентства обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агентства в порядку, передбаченому законом.

7.6. В Агентстві утворюються консультативно-дорадчі органи: Рада авторів та Рада правовласників, які діють на підставі положень, що затверджуються генеральним директором.

7.7. Склад Ради авторів та склад Ради правовласників затверджуються генеральним директором на підставі пропозицій зборів авторів та зборів правовласників відповідно.

## 8. Трудовий колектив Агентства

8.1. Трудовий колектив Агентства становлять усі громадяни, які своєю

працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Агентства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Агентства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Агентства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Агентства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Агентства.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Агентства.

8.7. Загальні збори трудового колективу Агентства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Агентства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Агентства.

8.8. Трудовий колектив виконує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового

колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Агентства, яка діє згідно із законодавством.

## 9. Діяльність Агентства

9.1. Агентство самостійно планує свою діяльність.

9.2. Агентство здійснює забезпечення власної діяльності.

9.3. Основним узагальнювальним показником діяльності Агентства є кошти, отримані в результаті колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав та інших правовласників.

9.4. Доходи (прибутки) Агентства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети та напрямів діяльності Агентства, визначених цим Статутом.

9.5. Агентству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Агентства, працівниками Агентства, у тому числі генеральним директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Агентства та іншими пов'язаними з ними особами.

## 10. Комpetенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Агентству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

**10.2. Уповноважений орган управління:**

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Агентства.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Агентства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Агентства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Агентства та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.5. Затверджує відповідно до закону річний фінансовий план Агентства та зміни до нього, здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку.

10.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Агентства, та вживає заходів для поліпшення його роботи.

10.2.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Агентства, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів.

10.2.8. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Агентства.

10.2.9. Погоджує кандидатури на посади, заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Агентства та звільнення їх з посад.

10.2.10. Погоджує укладання Агентством договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.11. Погоджує відповідно до законодавства укладання Агентством договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності.

10.2.12. Приймає рішення у випадках, визначених законами України, про

надання згоди на вчинення Агентством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень.

10.2.13. Погоджує договори на суму більше ніж 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень, а також унесення змін до них;

10.2.14. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду нерухомого майна та цілісних майнових комплексів, закріплених за Агентством на праві господарського відання, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.15. Погоджує відрядження генерального директора Агентства за кордон.

10.2.16. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.17. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Агентства.

10.2.18. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.19. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Агентства.

10.2.20. У разі зміни генерального директора Агентства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агентства в порядку, передбаченому законом.

10.2.21. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

## 11. Припинення Агентства

11.1. Припинення Агентства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням

Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Агентства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Агентством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Агентства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. У разі припинення Агентства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. Агентство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---

